

Rokovací poriadok Slovenskej komory zubných lekárov

Slovenská komora zubných lekárov (ďalej len „komora“) v súlade s § 49 ods. 2 písm. d) a podľa ustanovení § 54 a 55 zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva tento rokovací poriadok

§ 1

Účasť na rokovaníach orgánov komory

1. Právo a povinnosť zúčastniť sa na zasadnutí orgánu komory majú jeho členovia. Člen orgánu komory, ktorý sa zasadnutia nemôže zúčastniť, sa musí riadne ospravedlniť prezidentovi alebo predsedovi príslušného orgánu. Trikrát zopakovaná neospravedlnená neúčasť v priebehu kalendárneho roka sa môže považovať za inaktivitu člena orgánu, ktorá môže zakladať dôvod na odvolanie z orgánu komory alebo začatie disciplinárneho konania.
2. Účasť a práva iných osôb na zasadnutí orgánu komory vymedzuje štatút komory alebo orgán, ktorého sa to dotýka svojim rozhodnutím.
3. Zasadnutie orgánu komory otvára a vedie prezident, viceprezident alebo predseda, alebo ním poverený člen zasadajúceho orgánu.
4. Zasadnutie je uznášaniaschopné za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny členov orgánu. V prípade, že sa zasadnutia nezúčastní nadpolovičná väčšina členov orgánu, predsedajúci zasadnutie rozpustí.
5. O mieste a termíne konania zasadnutia musia byť všetci členovia orgánu písomne informovaní najmenej 7 dní vopred. Vo výnimočných prípadoch možno túto informáciu oznámiť ústne do 24 hodín pred zasadnutím. Takto oznámené zasadnutie má mimoriadny charakter.
6. Písomné materiály predkladané na rokovanie orgánu sa doručujú členom orgánu najneskôr spolu s pozvánkou na zasadnutie orgánu. Písomné materiály môžu byť tiež zaslané elektronickou formou s podmienkou, že pozvánka bude obsahovať zoznam písomných materiálov s upozornením na elektronické doručenie materiálov.
7. Návrhy vnútrokomorových predpisov ich zmien a doplnkov môžu predkladať regionálne komory, orgány komory a členovia komory zásadne v písomnej forme a v paragrafovom znení. Do prípravy materiálov na najbližšie zasadnutie snemu komory sa zaradia iba návrhy doručené komore najneskôr tri mesiace pred plánovaným najbližším zasadnutím snemu. Výnimočne môžu byť na rokovanie snemu komory zaradené aj návrhy zaslané po tomto termíne v prípade, že bude možné zabezpečiť ich riadne prerokovanie v orgánoch komory a na úrovni regionálnych komôr. Ostatné návrhy budú zaradené na rokovanie nasledujúceho snemu komory. V prípade doručenia písomných návrhov nespracovaných v paragrafovom znení, komora vyzve navrhovateľa na prepracovanie návrhu v paragrafovom znení. Na návrhy nepredložené ani po výzve komory v paragrafovom znení sa nebude prihliadať.

§ 2 Priebeh rokovania

1. Priebeh rokovania zasadajúceho snemu, prezídia alebo rady komory riadi prezident komory, prípadne ním poverený viceprezident komory.
2. Priebeh rokovania ostatných orgánov komory riadi predseda orgánu, prípadne ním poverený člen orgánu.
3. Predsedajúci predkladá zasadajúcemu orgánu návrh na ukončenie jednotlivých bodov programu sám, prípadne na návrh člena orgánu; dáva hlasovať, riadi diskusiu a navrhuje ukončenie zasadnutia.

§ 3 Komisie zasadajúceho orgánu

1. Po otvorení zasadnutia snemu komory, zhromaždenia delegátov regionálnej komory a zhromaždenia členov oblastnej komory musia byť ustanovené a zvolené tieto komisie
 - a) mandátová,
 - b) volebná,
 - c) návrhová
2. Na základe rozhodnutia zasadajúceho orgánu môžu byť ustanovené aj iné komisie.
3. Počet členov komisií navrhuje predsedajúci a schvaľuje zasadajúci orgán.
4. Pokiaľ zasadajúci orgán nerozhodne inak, komisie ustanovené podľa § 4, ods.1 písm. a) až c) a ods. 2 ukončením zasadnutia orgánu zanikajú.

§ 4 Program rokovania orgánu

1. Rokovanie orgánov komory, orgánov regionálnej komory a orgánov oblastnej komory prebieha podľa programu navrhnutého vedením orgánu a schváleného príslušným orgánom.
2. Ak sa rokovania orgánov regionálnej komory a orgánov oblastnej komory zúčastní člen rady komory a požiadá o slovo, sovo sa mu udelí.
3. Ktorýkoľvek člen orgánu má právo navrhnúť zmeny alebo doplnky programu rokovania. O každom takomto návrhu je predsedajúci povinný dať hlasovať.
4. Program rokovania zasadajúceho orgánu musí obsahovať správu o plnení uznesení z predchádzajúceho zasadnutia orgánu.

§ 5 Diskusia

1. Diskusia je súčasťou jednotlivých bodov programu rokovania orgánu. Predmetom diskusie je vždy len príslušný bod programu rokovania orgánu.

2. Na diskusii sa môže zúčastniť každý člen orgánu. Ostatní účastníci zasadnutia orgánu môžu diskutovať len so súhlasom predsedajúceho.
3. Každý orgán si môže na začiatku zasadnutia stanoviť maximálnu dĺžku trvania diskusného príspevku.
4. Pri predkladaní pozmeňujúcich návrhov má predsedajúci právo požiadať o dodatočné písomné predloženie diskusného príspevku.

§ 6 Hlasovanie

1. Návrhy a dokumenty predložené zasadnutiu orgánom schvaľuje orgán verejným hlasovaním v opačnom poradí než ako boli predložené. Pokiaľ zákon alebo štatút komory neurčujú inak, rozhoduje pri hlasovaní nadpolovičná väčšina hlasov členov orgánu prítomných v čase hlasovania. Teda najprv sa hlasuje o posledných pozmeňujúcich návrhoch.
2. O prípadnom tajnom hlasovaní rozhoduje zasadajúci orgán verejným hlasovaním.
3. Právo hlasovať majú iba členovia zasadajúceho orgánu.
4. Pokiaľ zákon alebo štatút komory neurčujú inak, rozhoduje pri hlasovaní nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov orgánu. Členovia orgánu musia byť osobne prítomní počas rokovania v rokovacej miestnosti a zdržiavať sa vo vyhradených priestoroch.
5. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní členov orgánu, že sa prikróčí k hlasovaniu. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zistí počet prítomných členov.
6. Za správnosť a evidenciu výsledkov hlasovania na zasadnutí komory, zhromaždenia delegátov regionálnej komory a zhromaždenia členov oblastnej komory zodpovedá volebná komisia. Na žiadosť predsedajúceho oznámi predseda volebnej komisie výsledok hlasovania verejne. Správu o výsledkoch hlasovania poskytuje volebná komisia písomne zapisovateľovi orgánu.

§ 7 Uznesenie a zápis z rokovania

1. V priebehu zasadnutia snemu komory, rady komory, zhromaždenia delegátov regionálnej komory, rady regionálnej komory a zhromaždenia oblastnej komory pripraví návrhová komisia návrh na uznesenie zasadnutia orgánu. Predsedajúci ho predloží na schválenie účastníkom zasadnutia s hlasovacím a volebným právom. Prijaté uznesenie predseda návrhovej komisie podpíše a odovzdá zapisovateľovi daného orgánu.
2. Delegátmi snemu komory môžu byť len tí členovia komory, ktorí si riadne plnia povinnosti, vyplývajúce pre nich z členstva v komore, vrátane úhrady členského príspevku. Prijaté uznesenia delegátmi snemu predseda návrhovej komisie podpíše a odovzdá zapisovateľovi snemu.
3. Návrh uznesenia zo zasadnutia iného orgánu vypracuje poverený člen tohto orgánu a schvaľujú ho všetci prítomní členovia orgánu.

4. Z priebehu zasadnutia Prezídia a Rady SKZL a RKZL sa vyhotovuje uznesenie a zápisnica. Orgán určí zapisovateľa a overovateľov uvedených dokumentov. Zápisnica obsahuje stručný priebeh rokovania orgánu. Zo Snemu SKZL a zhromaždenia RKZL sa vyhotovuje uznesenie. V prípade námietok k správnosti už overeného zápisu, rozhoduje orgán z ktorého zasadnutia bol zápis vyhotovený na základe zvukového záznamu.

§ 8

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok schvaľuje a mení snem komory.
2. Návrhy na zmenu rokovacieho poriadku treba dávať písomne prezídiu komory, a to najmenej 90 dní pred termínom najbližšieho zasadnutia snemu.
3. Podrobnosti o rokovaní a činnosti kontrolného výboru komory upravujú usmernenia kontrolného výboru komory; o činnosti disciplinárnej komisie disciplinárny poriadok komory.
4. Týmto sa zrušuje rokovací poriadok komory, ktorý schválil Jesenný snem 8. 11. 2009.
5. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť schválením snemu komory dňa 25.4.2009.
6. Do tohto rokovacieho poriadku boli zapracované zmeny delegátmi Jesenného snemu SKZL dňa 12.11.2011.

MUDr. Ján Gašič
prezident
Slovenská komora zubných lekárov