

S M E R N I C A

Slovenskej komory zubných lekárov

Pre vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Na zabezpečenie postupu pri uplatňovaní zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na Slovenskej komore zubných lekárov (ďalej len „SKZL“) ustanovujem:

P R V Á Č A S Ť

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je upraviť postup SKZL a Regionálnych komôr zubných lekárov (ďalej len „príslušná regionálna komora“) pri uplatňovaní zákona a ustanoviť úlohy spojené so sprístupňovaním informácií.
2. Na účely tejto smernice je povinnou osobou podľa zákona SKZL. Evidovať, vybavovať a odstupovať žiadosti o informácie podľa zákona a podľa tejto smernice je na SKZL a príslušnej regionálnej komore riaditeľ sekretariátu (ďalej len „gestor“).
3. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu pre ktoré sa informácia požaduje.
4. Každé obmedzenie práva na informáciu musí mať zákonný dôvod a musí byť žiadateľovi riadne zdôvodnené.

Čl. 2

Poskytovanie informácií

1. SKZL a príslušná regionálna komora poskytuje informácie zverejnením alebo sprístupnením na základe žiadosti žiadateľa.
2. Zverejnené informácie sú informácie sú tie, ktoré sú vydané tlačou alebo na akomkoľvek nosiči dát, ktorý umožňuje zápis informácie, prehliadanie a uchovávanie, verejne prístupná informácia, a aj prostredníctvom internetu.
3. SKZL a príslušná regionálna komora ako povinná osoba zverejňuje informácie podľa § 5 ods. 1 zákona:
 - a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,

- c) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia SKZL vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí SKZL dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých SKZL koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré SKZL vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

4. Informácie uvedené v odseku 3 sa zverejňujú v sídle SKZL, Fibichova 14, 821 05 Bratislava a v sídlach príslušných regionálnych komôr na verejne prístupnom mieste.

5. SKZL a príslušná regionálna komora umožňuje žiadateľom získať kópiu zverejnených informácií.

6. Všetky ďalšie informácie sa poskytujú na žiadosť.

7. Informácie sa poskytujú v žiadateľom požadovanej forme odpisom, kópiou, na dátovom médiu, ústne, poštou, elektronickou poštou prípadne odkazom na už zverejnené informácie. Ak nie je možné informáciu poskytnúť v žiadateľom požadovanej forme, SKZL alebo príslušná regionálna komora s ním dohodne inú formu poskytnutia informácie. Ak je žiadateľ osobou nevidiacou alebo slabozrakou, považuje sa za požadovanú formu aj informácia napísaná slepeckým (Braillovým) písmom alebo zväčšeným typom písma. Pri podaní žiadosti takáto osoba predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia "Nevidiaci - Blind". Slabozraká osoba pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

8. SKZL a príslušná regionálna komora poskytuje iba také informácie, ktoré má k dispozícii.

9. Informačná povinnosť podľa zákona sa nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií ako sú rozbor, prognózy, právne výklady a pod.

10. Sprievodná informácia úzko súvisí s požadovanou informáciou. Informuje najmä či požadovaná informácia existuje, definuje pôvod informácie, dôvod, prečo nemožno informáciu poskytnúť a pod. Môže byť súčasťou poskytovanej informácie. Ak SKZL alebo príslušná regionálna komora žiadosť o sprístupnenie informácií odmietne celkom alebo čiastočne, je sprievodná informácia súčasťou odôvodnenia.

DRUHÁ ČASŤ

Poskytovanie informácií na SKZL a príslušnej regionálnej komory

Čl. 3

1. SKZL a príslušná regionálna komora zverejňuje informácie vo svojom sídle podľa zákona na základe odborného stanoviska alebo z vlastného podnetu.

2. SKZL a príslušná regionálna komora vedie evidenciu všetkých podaných žiadostí.

Čl. 4 Podanie ústnej žiadosti

1. Ústne možno podať žiadosť osobne v sídle SKZL alebo na príslušnej regionálnej komore v pracovných dňoch v čase od 9:00 do 15:00 h.
2. Telefonicky možno podať ústnu žiadosť u SKZL alebo príslušnej regionálnej komory v pracovných dňoch od 9:00 do 15:00 h.
3. Ústne podaná žiadosť SKZL alebo príslušnej regionálnej komore sa eviduje rovnako ako ostatné žiadosti.

Čl. 5 Podanie písomnej žiadosti

1. Písomne podanú žiadosť SKZL riadne zaeviduje a postúpi zodpovednej osobe na vybavenie.
2. Ak osoba podľa bodu 1. disponuje požadovanou informáciou, alebo má vedomosť o tom, kde a ako môže žiadateľ informáciu získať vypracuje odpoveď a postúpi ju v určenej lehote gestorovi.
3. Ak osoba podľa bodu 1. k požadovanej informácii má zamietavé stanovisko alebo obmedzujúce stanovisko, alebo ak sa v ňom čiastočne obmedzuje prístup k informácii, musí byť stanovisko odôvodnené príslušnou právnou úpravou.

Čl. 6 Podanie ústnej žiadosti o poskytnutie informácií

1. Ak zodpovedná osoba dostane ústnu (osobnú aj telefonickú) žiadosť o poskytnutie informácií, poučí žiadateľa, že podanie žiadostí výlučne zabezpečuje gestor.
2. Ak je ústna žiadosť podaná osobne, je žiadateľ usmernený do sídla gestora.

T R E T I A Č A S Ť

Podávanie a vybavovanie žiadostí o informácie

Čl. 7 Podávanie žiadostí o informácie

1. Pri podávaní žiadostí o poskytnutie informácií SKZL alebo príslušnej regionálnej komore a pri ich zverejňovaní sa postupuje podľa zákona a tejto smernice.
2. Žiadosť sa podáva písomne prostredníctvom pošty, písomne osobným podaním v podateľni SKZL alebo v podateľni príslušnej regionálnej komory, ústne osobne u gestora, ústne prostredníctvom telefónu, prostredníctvom faxu a prostredníctvom elektronickej pošty.

3. Žiadosť podaná faxom sa považuje za žiadosť podanú písomne.
4. Písomnou žiadosťou o informáciu je i žiadosť podaná elektronickou poštou, na ktorú je možné odpovedať. Podľa zákona o elektronickom podpise táto forma odpovede má charakter oficiálneho rozhodnutia, proti ktorému sa možno odvolať.
5. Gestor vybaví len tie doručené žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá podľa zákona a obsahujú zákonom ustanovené náležitosti.
6. Ak zodpovedná osoba nemá k dispozícii požadovanú informáciu, zašle gestorovi odpoveď, že požadovanou informáciou nedisponuje.
7. Ak zodpovedná osoba k požadovanej informácii má zamietavé stanovisko alebo obmedzujúce stanovisko, alebo ak v ňom čiastočne obmedzuje prístup k informácii, vypracuje odpoveď o neposkytnutí informácie odôvodnenú príslušnou právnou úpravou a postúpi ju gestorovi.
8. Ak zodpovedná osoba žiadosť odmietne, alebo ak žiadosti vyhovie len čiastočne, gestor vydá o tom rozhodnutie podľa zákona.

Čl. 8

Evidencia žiadostí

1. Gestor vedie evidenciu žiadostí.
2. Evidencia obsahuje najmä
 - a) dátum podania,
 - b) meno, priezvisko a adresa žiadateľa alebo obchodné meno a sídlo,
 - c) spôsob podania: ústny, osobný, telefonický, poštou, faxom alebo elektronickou poštou,
 - d) obsah požadovanej informácie,
 - e) navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - f) spôsob vybavenia: ústny, telefonický, poštou, faxom alebo elektronickou poštou,
 - g) meno toho, kto žiadosť vybavil,
 - h) dátum, kedy bola informácia odoslaná,
 - i) výsledok vybavenia žiadosti,
 - j) podanie opravného prostriedku.

Čl. 9

Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Gestor odmietne poskytnutie informácie, ktorou disponuje, na základe obmedzení ustanovených zákonom.
2. Obmedzenia sa realizujú tak, že z požadovaných informácií sa časť spadajúca pod ne neposkytne, poskytne sa však ostatná časť informácie.
3. Obmedzenie prístupu k informáciám gestor alebo odborný útvar odôvodní odkazom na právny predpis, ktorý obmedzenie ukladá.

Čl. 10

Opravný prostriedok

1. Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu gestora o odmietnutí informácie je rozklad.
2. Rozklad proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti možno podať v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
3. O rozklade proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje Prezident SKZL do 15 dní od jeho doručenia .
4. Agendu rozkladov proti rozhodnutiam, ktorými odmietol poskytnúť informácie vedie SKZL.

Čl. 12

Lehoty na poskytovanie informácií

1. Dátum podania žiadosti je pre účely plynutia lehoty podľa § 17 ods.1 zákona, dňom doručenia žiadosti SKZL alebo príslušnej Regionálnej komore zubných lekárov.
2. Gestor v spolupráci so zodpovednou osobou je povinný vybaviť žiadosť bezodkladne, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti, pokiaľ zákon neustanovuje inak.
3. Gestor v spolupráci so zodpovednou osobou môže lehotu podania informácie predĺžiť najviac o osem pracovných dní, ak má závažné dôvody pri vyhľadávaní, zbere informácií na inom mieste ako je sídlo úradu, pri technických problémoch spojených s vyhľadávaním a sprístupnením požadovanej informácie alebo pri vyhľadávaní a zbere väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie. O tejto skutočnosti žiadateľ a bezodkladne upovedomí, najneskôr však pred uplynutím lehoty na poskytnutie informácie. V oznámení o predĺžení lehoty uvedie gestor dôvody predĺženia lehoty.
4. Ak žiadosť o informáciu nespĺňa predpísané náležitosti, gestor bezodkladne, vyzve žiadateľa, aby žiadosť v určenej lehote, nie kratšej ako sedem dní doplnil. Gestor žiadateľa o doplnení poučí.
5. Ak žiadateľ požaduje už zverejnenú informáciu, môže gestor bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich dní od podania žiadosti žiadateľovi namiesto sprístupnenia informácie oznámiť kedy, kde a ako bola informácia zverejnená a ako si ju môže žiadateľ vyhľadať.

Čl. 13

Úhrada nákladov

1. Informácie sa zverejňujú bezplatne. Gestor môže podmieniť vydanie informácie zaplatením úhrady alebo zálohy podľa vnútorných predpisov, ktoré však nesmú prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovovaním kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi..

2. Úhrada nákladov na poskytnutie informácie je ustanovená v Sadzobníku úhrad za poskytovanie informácie.

Š T V R T Á Č A S Ť

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Smernica SKZL pre vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov účinná od 04.11.2000.

Čl. 15

Účinnosť

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť schválením Snemom dňa 06. 10. 2010.

MUDr. Ján Gašič

prezident

Slovenská komora zubných lekárov

Rozhodnutie o odmietnutí

poskytnúť informáciu

V Bratislave dňa

Číslo.....

Slovenská komora zubných lekárov podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)

n e v y h o v u j e

žiadosti o poskytnutie informácie o, ktorú podal (kto).....(kedy)..... pod evidenčným číslom

Odôvodnenie:

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať odvolanie podľa § 19 zákona o slobode informácií Slovenskej komore zubných lekárov.

Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

Podpis

Odtlačok úradnej pečiatky

**Žiadosť o poskytnutie informácií
zo Slovenskej komory zubných lekárov
podľa zákona č. 211/2000 Z. z**

Povinná osoba:

Slovenská komora
zubných lekárov

Meno:

Priezvisko:

Titul:

Ulica:

Číslo:

Mesto:

PSČ:

Telefón:

E-mail:

Fax:
informácie:

Požadovaný spôsob poskytnutia

Vec:

Vaša žiadosť:

Poznámka:

Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií podľa § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Slovenská komora zubných lekárov podľa § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) zverejňuje

sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií

1. Náklady spojené s vyhotovením kópie informácie
 - a) 10 centov za vyhotovenie jednostrannej informácie formátu A4,
 - b) 20 centov za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A4,
 - c) 15 centov za vyhotovenie jednostrannej informácie formátu A3,
 - d) 20 centov za vyhotovenie obojstrannej informácie formátu A3,
 - e) 1,- euro za jeden kus CD ROM.
2. Obálka
 - Formát A6 – 10 centov
 - Formát A5 – 10 centov
 - Formát A4 – 20 centov
3. Náklady spojené s odoslaním informácie sa spravujú aktuálnym cenníkom poštových služieb.
4. Informácie zasielané e-mailom, faxom a telefonicky sú sprístupňované bezplatne.
5. Žiadateľ uhradí náklady spojené so spracovaním informácie
 - a) bezhotovostne prevodom na účet v banke č.úctu: 2006226851/0200,
 - b) v hotovosti do pokladne Slovenskej komory zubných lekárov alebo príslušnej Regionálnej komory zubných lekárov od 9:00 do 14:00 hod. každý pracovný deň,
 - c) poštovou poukážkou.
6. Bezplatne sú sprístupňované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie súhrne neprekročia čiastku 3,- eurá.