

Metodický pokyn k zúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých ako jednorazový finančný príspevok zdravotníckym pracovníkom (COVID_ZUCT_V02)

Uznesením vlády č. 777. zo 17. decembra 2021 bolo Ministerstvu zdravotníctva SR uložené realizovať proces **poskytnutia jednorazového finančného príspevku zdravotníckym pracovníkom**.

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky zverejnilo na svojej webovej stránke oznam o možnosti prihlásiť sa prostredníctvom Informačného systému zdravotníckych indikátorov Národného centra zdravotníckych informácií a to v termíne od 20. decembra 2021 do 22. decembra 2021 za účelom vyplatenia odmien.

Dodatkom ku kolektívnym zmluvám vyššieho stupňa na rok 2021 bolo schválené vyplatenie odmien vo výplatnom termíne za mesiac december zamestnancom rozpočtových a príspevkových organizácií, verejných vysokých škôl a preneseného výkonu štátnej správy. Nakoľko sa Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa v štátnej službe nevzťahuje na poskytovateľov zdravotnej starostlivosti **pripravilo Ministerstvo zdravotníctva SR iniciatívny materiál „Poskytnutie jednorazového finančného príspevku zdravotníckym pracovníkom“** vzhľadom na náročnú situáciu vzniknutú v súvislosti s ochorením COVID-19, ktorej čelia zdravotnícki pracovníci poskytujúci zdravotnú starostlivosť u poskytovateľov zdravotnej starostlivosti na území Slovenskej republiky.

1. Poskytnutie jednorazového finančného príspevku zdravotníckym pracovníkom (realizované v 12/2021 zo strany MZ SR)

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky zaslalo tým Zamestnávateľom, ktorí sa zapojili do systému odmeňovania¹ v stanovenom termíne, finančné prostriedky, ktoré mal následne **Zamestnávateľ povinnosť rovnomerne prerozdeliť medzi všetkých nahlásených zdravotníckych pracovníkov najneskôr v januári roku 2022 v mzde za mesiac december 2021, v opačnom prípade ide o neoprávnené použitie finančných prostriedkov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.**

Zhrnutie podmienok zapojenia sa do výzvy o Poskytnutie jednorazového finančného príspevku zdravotníckych pracovníkom:

1. Vláda Slovenskej republiky vyčlenila finančné prostriedky vo výške 50 705 746 EUR za účelom vyplatenia jednorazového finančného príspevku zdravotníckym pracovníkom.
2. Zamestnávateľ do systému odmeňovania nahlási v stanovenom termíne počet všetkých zdravotníckych pracovníkov, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v bode 2. tohto materiálu. Zároveň Zamestnávateľ uvedie číslo svojho bankového účtu, na ktorý následne zašle Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky finančné prostriedky.
3. Zamestnávateľ môže nahlásiť do systému odmeňovania len zdravotníckych pracovníkov podľa § 3 ods. 4 písm. a), b), c) a e) a § 27 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Po uzatvorení systému odmeňovania Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky zašle finančné prostriedky vo výške, ktorá zodpovedá počtu nahlásených zdravotníckych pracovníkov vynásobeného výškou jednorazového finančného príspevku vo výške 350 EUR, ktorý pripadá na jedného zdravotníckeho pracovníka.
5. Zamestnávateľ musí všetky finančné prostriedky prerozdeliť v rovnakej výške medzi všetkých nahlásených zdravotníckych pracovníkov, ktorí spĺňajú podmienky a to najneskôr v mesiaci január 2022.
6. Zamestnávateľ je povinný informovať zamestnanca že nárok na vyplatenie príspevku vo výške

¹ Informačný systém zdravotníckych indikátorov v správe a prevádzke Národného centra zdravotníckych informácií.

350 EUR má zdravotnícky pracovník len jeden krát a to vo vzťahu len k jednému zamestnávateľovi pričom zdravotnícky pracovník je povinný preukázateľne písomným spôsobom informovať všetkých svojich Zamestnávateľov o skutočnosti z ktorej bude zrejme voči ktorému si vyplatenie príspevku uplatňuje.

7. Finančné prostriedky poskytne Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky Zamestnávateľovi vo výške celkovej ceny práce ("super hrubá mzda"), z ktorej Zamestnávateľ zrealizuje svoju odvodovú povinnosť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a následne aj odvodovú povinnosť zdravotníckeho pracovníka ako zamestnanca.²

2. Zúčtovanie poskytnutia jednorazového finančného príspevku zdravotníckym pracovníkom

V zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy **podliehajú poskytnuté prostriedky štátneho rozpočtu v zmysle bodu 1. finančnému zúčtovaniu.**

Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, ktorí prijali finančné prostriedky na základe zapojenia sa do výzvy o *Poskytnutie jednorazového finančného príspevku zdravotníckych pracovníkom*, **sú povinní zaslať podklady k zúčtovaniu finančných prostriedkov:**

- vyplnením elektronického **formuláru Zúčtovanie jednorazového príspevku 350,- EUR (COVID_ZUCT_V02)** vo webovej aplikácii ISZI (Informačný systém zdravotníckych indikátorov) s jeho **elektronickým odoslaním do NCZI** v zmysle nižšie uvedených podmienok.

Za účelom kontroly podmienky poskytnutia jednorazového príspevku, zadajú zamestnávatelia v module 02 rodné čísla (bez lomítka) zdravotníckych pracovníkov, ktorým bol jednorazový finančný príspevok vyplatený.

Posledným termínom na prevod finančných prostriedkov na účet zdravotníckeho pracovníka bol január 2022.

V prípade **zostatku finančných prostriedkov je tieto potrebné vrátiť do štátneho rozpočtu**, nakoľko boli poskytnuté účelovo – na vyplatenie jednorazového príspevku a to nasledovne:

- ak boli poskytnuté finančné prostriedky **vyčerpané bezo zvyšku**, proces zúčtovania končí vyplnením a odoslaním elektronického formulára (podľa časti 3. dokumentu),
- ak boli poskytnuté finančné prostriedky vyčerpané so **zostatkom menším alebo rovným 5,00 EUR** (slovom päť EUR), nie je potrebné finančné prostriedky vracaať a proces zúčtovania končí vyplnením a odoslaním elektronického formulára (podľa časti 3. dokumentu),
- ak boli poskytnuté finančné prostriedky vyčerpané so **zostatkom väčším ako 5,00 EUR** (slovom päť EUR), proces zúčtovania končí vyplnením a odoslaním elektronického formulára (podľa časti 3. dokumentu) a zaslaním zostatkovej sumy (modul 04, riadok č. 6) a jej vrátením do štátneho rozpočtu, na číslo účtu:
 - **IBAN: SK73 8180 0000 0070 0015 0043 do 9.3.2022**
 - **IBAN: SK71 8180 0000 0070 0041 1979 od 10.3.2022**
 - **VS: IČO poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ktorý prijal finančné prostriedky zo strany MZ SR**
 - **Poznámka** : vratka príspevok a to **do 3 dní** od vyplnenia a elektronického odoslania formulára,
- ak **neboli** z akéhokoľvek dôvodu **poskytnuté finančné prostriedky vôbec vyplatené, prípadne boli všetky finančné prostriedky poskytnuté po termíne** v zmysle tohto metodického pokynu, t. j. po **31. 1. 2022**, proces zúčtovania končí vyplnením a odoslaním elektronického formulára (podľa časti 3. dokumentu) s uvedením zostatkovej sumy (v tomto prípade ide o celkovú výšku

² V prípade zdravotníckych pracovníkov, ktorí vykonávajú zdravotnícke povolanie podľa § 3 písm. b), c) a e) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa postupuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ich odvodovú povinnosť.

poskytnutých finančných prostriedkov zo strany MZ SR) a jej vrátením do štátneho rozpočtu, na číslo účtu:

- **IBAN: SK73 8180 0000 0070 0015 0043 do 9.3.2022**
- **IBAN: SK71 8180 0000 0070 0041 1979 od 10.3.2022**
- **VS:** IČO poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ktorý prijal finančné prostriedky zo strany MZ SR
- **Poznámka :** vratka príspevok

a to **do 3 dní** od vyplnenia a elektronického odoslania formulára.

Dovoľujeme si upozorniť, že v prípade nezrovnalostí, oneskorenia v zúčtovaní (resp. nezúčtovania), alebo poskytnutia nepravdivých údajov pri zúčtovaní, **podliehajú dlžné sumy úročeniu** podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení jeho neskorších predpisov.

Upozornenie: Pre korektné vyplnenie zúčtovania odporúčame kontaktovať osobu/organizačný útvar Vašej organizácie zodpovedný za mzdovú a ekonomickú agendu.

3. Vyplnenie a odoslanie elektronického formulára

Pre uvedený účel v bode 2. bol zo strany NCZI pripravený webový formulár **Zúčtovanie jednorazového príspevku 350,- EUR** v rámci [Informačného systému zdravotníckych indikátorov \(ISZI\)](#) prevádzkovaného NCZI s nižšie uvedenou štruktúrou.

Upozornenie: Po otvorení výkazu a pred začatím vyplňania je nutné stlačiť „**Predplniť**“ pre korektné vyplnenie položiek v module 01.

Modul 01 - Identifikačný modul

P. č.	Názov poľa	Popis položky	
1.	IČO (8 znakov)	Technická položka predplnená systémom	
2.	Názov IČO	Uveďte názov zdravotníckeho zariadenia	
3.	Obec sídla IČO	Uveďte obec zdravotníckeho zariadenia	
4.	Kontaktná osoba zodpovedná za vyplnenie formulára	Meno a priezvisko	Uveďte meno osoby zodpovednej za vyplnenie formuláru
5.		Telefón	Uveďte telefonický kontakt na osobu zodpovednú za vyplnenie formuláru
6.		Email	Uveďte emailový kontakt na osobu zodpovednú za vyplnenie formuláru
7.	Dátum vyplnenia	Položka predplnená systémom	
8.	Poznámka	Uveďte poznámku, ak potrebné	

Modul 02 - Zoznam zdravotníckych pracovníkov

P. č.	Názov poľa	Popis položky
1.	Rodné číslo zdravotníckeho pracovníka, ktorému bol vyplatený jednorazový príspevok	Uveďte rodné číslo v tvare bez lomítka. Údaje na každého zamestnanca uveďte vždy na samostatnom riadku.

Modul 03 - Poskytnuté finančné prostriedky

P. č.	Názov poľa	Popis položky
1.	Celková suma poskytnutá MZ SR na poskytnutie jednorazového príspevku (pre naplnenie nutné stlačiť Predplniť)	Položka automaticky dopočítaná systémom (vyplní sa po stlačení Predplniť)
2.	Celková suma vyplatená zdravotníckym pracovníkom (max. 350,- EUR x počet rodných čísiel zdravotníckych pracovníkov uvedených v Module 01)	Uveďte celkovú sumu, ktorú ste poskytli zdravotníckym pracovníkom v EUR. Maximálne 350,- EUR x počet rodných čísiel zdravotníckych pracovníkov uvedených v Module 01. Položka musí byť vyplnená, ak je vyplnená suma v riadku č. 3.
3.	Celkové náklady poskytovateľa plus odvody zamestnávateľa	Uveďte sumu v EUR, ktorá bola vyplatená zdravotníckym pracovníkom plus odvody zamestnávateľa. Suma musí byť vyššia ako suma uvedená v riadku č. 2. Predmetné neplatí za predpokladu, že všetci zdravotnícki pracovníci uvedení v Module 01 sú SZČO a zamestnávateľovi nevznikajú žiadne dodatočné náklady.
4.	Zostatok – nevyčerpané finančné prostriedky	Položka automaticky dopočítaná systémom: Celková suma poskytnutá MZ SR – Celkové náklady poskytovateľa plus odvody zamestnávateľa = Zostatok – nevyčerpané finančné prostriedky

Modul 04 – Zúčtovanie finančných prostriedkov

P. č.	Názov poľa	Popis položky	
1.	Bol už vrátený	Áno / Nie Hodnotu „Áno“ uveďte v prípade, že ste zostatok finančných prostriedkov uvedený v riadku 2 zaslali už pred týmto zúčtovaním . Povinná položka	
2.	Zostatok finančných prostriedkov už bol vrátený	Vrátená suma	Položku je nutné vyplniť len v prípade, že finančné prostriedky už <u>boli vrátené pred týmto zúčtovaním</u> .
3.		Číslo účtu, z ktorého ste poslali finančné prostriedky	Položku je nutné vyplniť len v prípade, že finančné prostriedky už <u>boli vrátené pred týmto zúčtovaním</u> .
4.		Dátum, kedy boli finančné prostriedky odvedené	Položku je nutné vyplniť len v prípade, že finančné prostriedky už <u>boli vrátené pred týmto zúčtovaním</u> .
5.		Bude vrátený po tomto zúčtovaní	Áno / Nie Hodnotu „Áno“ uveďte v prípade, že zostatok finančných prostriedkov uvedený v riadku 6 zašlete po tomto zúčtovaní . Povinná položka
6.	Zostatok finančných prostriedkov vraciame na základe predmetného zúčtovania	Suma, ktorú vraciate	Položku je nutné vyplniť len v prípade, že finančné prostriedky <u>budú vrátené po tomto zúčtovaní</u> .
7.		Číslo účtu, z ktorého budú finančné prostriedky vrátené	Položku je nutné vyplniť len v prípade, že finančné prostriedky <u>budú vrátené po tomto zúčtovaní</u> .
8.	Finančné prostriedky boli minuté v plnej výške, v ktorej boli poskytnuté Ministerstvom zdravotníctva SR alebo zostatok menší alebo rovný 5,- EUR	Áno / Nie Hodnotu „Áno“ uveďte v prípade, ak boli poskytnuté finančné prostriedky vyčerpané bezo zvyšku , alebo so zostatkom menším alebo rovným 5,00 EUR . Povinná položka	

Modul 05 – Zastúpenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti (oprávnené osoby)

P. č.	Názov poľa	Popis položky
1.	Zástupca PZS č. 1	Titul, meno a priezvisko oprávneného zástupcu PZS č. 1
2.		Funkcia
3.	Zástupca PZS č. 2 (nevypĺňa sa, ak čestné vyhlásenie podpisuje za PZS iba jedna oprávnená osoba)	Titul, meno a priezvisko oprávneného zástupcu PZS č. 2
4.		Funkcia
5.	Čestne vyhlasujem, že poskytnuté finančné prostriedky som použil v súlade s ich účelom a že všetky vyplnené informácie v tomto formulári sú pravdivé, úplné a správne.	Vložte príznak súhlasu s uvedenými údajmi v rámci predkladaného zúčtovania. Povinná položka

4. Termín odoslania vyplneného formulára a vrátenie finančných prostriedkov

- Požadované informácie v rámci formuláru je možné zaslať výhradne v období od **pondelka 7.3.2022, 8:00 hod. do 28.3.2022, 16:00 hod.** a to prostredníctvom vyplneného webového formulára sprístupneného v rámci [webovej aplikácie ISZI](#).
- Zjednodušený postup pre vstup do aplikácie ISZI sa nachádza [TU](#).
- Webový formulár je dostupný v ISZI v časti „Iné“. Vypĺňa sa rovnakým spôsobom, ako sa vypĺňajú hlásenia a štatistické zisťovania, login a heslo ostáva nezmenené. Pre osoby, ktoré budú za zariadenie formulár vypĺňať, je potrebné zriadiť referentský prístup s pridelením práv pre typ záznamu **COVID_ZUCT**.
- Priebežnú kontrolu** uvedených údajov je možné vykonať stlačením „**Uložiť priebežne**“.
- Po úplnom vyplnení a skontrolovaní formulára** je nutné použiť tlačidlo „**Ukončiť úpravu**“, údaje ešte raz skontrolovať a formulár odoslať stlačením tlačidla „**ODOSLAŤ**“. Následne je finálne vyplnený a odoslaný formulár možné vytlačiť pre vlastnú potrebu. **Vytlačený formulár nie je nutné posielat' poštou na MZ SR.**
- Po elektronickom odoslaní formulára už nie je možné údaje zmeniť. V prípade potreby **opraviť/vymazať odoslaný výkaz späťne** je nutné poslať požiadavku na podatelna@nczisk.sk, avšak **najneskôr v termíne do 28. marca do 13:00 hod.** (po tomto termíne už nebude možné žiadosť o opravu odoslaných údajov operatívne vyhovieť). Po oprave a skontrolovaní údajov vo formulári vrátenom na opravu je nutné opätovne postupovať podľa bodu 5.
- Finančné prostriedky** uvedené v riadku 6, Modulu 04., je nutné zaslať **do 3 dní od odoslania elektronického formulára** v zmysle informácie vyššie.

V prípade **metodických otázok týkajúcich sa podmienok zúčtovania poskytnutých odmien** kontaktuje priamo **MZ SR** prostredníctvom odmenyzp@health.gov.sk s **uvedením IČO** príslušného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

V prípade otázok týkajúcich sa **funkčnosti a používania webovej aplikácie ISZI** kontaktujte **NCZI** prostredníctvom [Kontaktného centra NCZI](#), alebo prostredníctvom mailovej adresy podatelna@nczisk.sk s **uvedením IČO** príslušného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

Metodický pokyn platný od 7.3.2022, **aktualizované 9.3.2022**