

**Disciplinárny poriadok  
Slovenskej komory zubných lekárov**

Slovenská komora zubných lekárov (ďalej aj ako „komora“ alebo „SKZL“) podľa ustanovení § 55 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 578/2004 Z. z.“) vydáva tento

**Disciplinárny poriadok  
Slovenskej komory zubných lekárov**

**Čl. I**

**Všeobecné ustanovenia**

**§ 1**

**Predmet disciplinárneho poriadku**

Disciplinárny poriadok upravuje postup pri výkone kontrolnej činnosti, rozhodovaní o sťažnostiach a postavenie a činnosť kontrolného výboru, disciplinárnej komisie, prezídia a rady komory pri výkone disciplinárnych právomocí.

**§ 2**

**Postavenie kontrolného výboru a disciplinárnej komisie**

1. Kontrolný výbor je kontrolný orgán komory. Členov kontrolného výboru volí snem v súlade s volebným poriadkom. Kontrolný výbor vykonáva svoju činnosť podľa zákona č. 578/2004 Z. z., štatútu komory a tohto disciplinárneho poriadku.
2. Disciplinárna komisia je etický a disciplinárny orgán komory. Členov disciplinárnej komisie volí snem v súlade s volebným poriadkom. Disciplinárna komisia vykonáva disciplinárnu právomoc v súlade s týmto zákonom č. 578/2004 Z. z. a disciplinárnym poriadkom.
3. Prezídium komory je odvolacím orgánom, ktorý rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia.
4. Rada komory je odvolacím orgán, ktorý rozhoduje o odvolaniach proti rozhodnutiu prezídia komory pri nečinnosti disciplinárnej komisie podľa zákona č. 578/2004 Z. z. a disciplinárneho poriadku.

**Čl. II**

**Výkon kontrolnej činnosti**

**§ 3**

**Základné pravidlá kontrolnej činnosti**

1. Kontrolný výbor pri vykonávaní kontroly postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti upravených v tomto disciplinárnom poriadku.
2. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje
  - a) objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi komory,
  - b) príčiny a škodlivé následky vyplývajúce zo zistených nedostatkov,
  - c) zodpovednosť kontrolovaných orgánov alebo členov komory za zistené nedostatky.
3. Kontrolu vykonávajú členovia kontrolného výboru určení uznesením kontrolného výboru alebo písomne poverení predsedom kontrolného výboru.

4. Ak je to odôvodnené osobitnou povahou kontroly, na jej vykonanie môže kontrolný výbor prizvať zástupcov spoločností, s ktorými komora spolupracuje a so súhlasom prezidenta SKZL zamestnancov komory (ďalej len „prizvané osoby“).

#### § 4

##### **Predpojatosť v kontrolnej činnosti**

1. Členovia kontrolného výboru a prizvané osoby, ktoré vedia o skutočnostiach zakladajúcich pochybnosti o ich nepredpojatosti, sú povinní tieto skutočnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do začatia kontroly, písomne oznámiť kontrolnému výboru.

2. Ak má kontrolovaný subjekt pochybnosti o nepredpojatosti členov kontrolného výboru alebo prizvaných osôb so zreteľom na ich vzťah k predmetu kontroly, ku zamestnancom alebo kontrolovanému subjektu, môže kontrolovaný subjekt proti ich účasti na kontrole podať písomné námietky predsedovi kontrolného výboru s uvedením dôvodu. Podanie námietok nemá odkladný účinok.

3. Členovia kontrolného výboru a prizvané osoby, ktoré oznámili kontrolnému výboru pochybnosti o svojej nepredpojatosti alebo proti ktorým podal kontrolovaný subjekt námietky zakladajúce pochybnosti o ich nepredpojatosti, sú oprávnení vykonať pri kontrole len také úkony, ktoré nedovoľujú odklad.

4. Predseda kontrolného výboru je povinný rozhodnúť o námietkach najneskôr do 10 pracovných dní a písomne oboznámiť s rozhodnutím toho, kto námietku uplatnil. Predseda kontrolného výboru je povinný so svojim rozhodnutím oboznámiť kontrolný výbor na jeho najbližšom zasadnutí.

5. Námietky voči predsedovi kontrolného výboru je kontrolný výbor povinný rozhodnúť najneskôr na svojom prvom zasadnutí po doručení námietky a písomne oboznámiť s rozhodnutím toho, kto námietku uplatnil.

6. Voči rozhodnutiu o námietkach podľa bodov 4 a 5 nie je možné podať opravný prostriedok.

#### § 5

##### **Oprávnenia a povinnosti osôb poverených výkonom kontroly**

1. Členovia kontrolného výboru poverení výkonom kontroly sú pri výkone kontroly oprávnení v nevyhnutnom rozsahu:

- a) vstupovať do priestorov kontrolovaného subjektu,
- b) vyžadovať od kontrolovaného subjektu, jeho členov a zamestnancov komory, aby im v určenej lehote poskytovali doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie (vrátane technických nosičov) potrebné na výkon kontroly, originály dokladov,
- c) vyžadovať súčinnosť kontrolovaného subjektu, jeho členov a zamestnancov komory.

2. Členovia kontrolného výboru poverení výkonom kontroly sú pri výkone kontroly povinní:

- a) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu predmet a účel kontroly; ak by oznámením pred začatím kontroly mohlo dôjsť k zmareniu účelu kontroly, treba tak urobiť najneskôr pri začatí kontroly,
- b) vydať kontrolovanému subjektu potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov a zabezpečiť ich ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; ak odobraté materiály nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly alebo iného konania sú povinní ich vrátiť tomu, komu boli odňaté,
- c) v potrebnom rozsahu oboznámiť kontrolovaný subjekt o výsledku kontroly a vyžiadať od neho v určenej lehote písomné vyjadrenie ku všetkým kontrolným zisteniam,
- d) preveriť opodstatnenosť námietok ku kontrolným zisteniam, opodstatnené námietky zohľadniť v dodatku k protokolu alebo zázname o kontrole,
- e) oboznámiť kontrolný výbor s výsledkami kontroly a v prípade a podľa zistených nedostatkov navrhnúť kontrolnému výboru podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania, trestného oznámenia alebo prijatiu iných opatrení k odstráneniu nedostatkov,
- f) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly.

3. Oprávnenia a povinnosti podľa odsekov 1 a 2 sa primerane vzťahujú aj na prizvané osoby.
4. Kontrolované subjekty, členovia a zamestnanci sú povinní umožniť vykonanie kontroly a na požiadanie spolupracovať s poverenými členmi kontrolného výboru. Porušenie uvedenej povinnosti môže byť posudzované ako disciplinárne previnenie.

## § 6

### Výsledné materiály z vykonanej kontroly

1. Ak sa kontrolou nezistí porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov, vypracuje sa **záznam o kontrole**.
2. Kontrola, z ktorej sa vypracúva záznam, je skončená jeho podpísaním poverenými členmi kontrolného výboru a jeho doručením kontrolovanému subjektu.
3. O výsledku vykonanej kontroly, ktorou boli zistené nedostatky, vypracujú poverení členovia kontrolného výboru **protokol o výsledku kontroly (ďalej len „protokol“)**.
4. Protokol obsahuje najmä:
  - a) označenie kontrolovaného subjektu,
  - b) miesto a čas vykonania kontroly,
  - c) predmet kontroly,
  - d) kto kontrolu vykonal,
  - e) preukázané kontrolné zistenia,
  - f) dátum vypracovania protokolu,
  - g) vlastnoručné podpisy poverených členov kontrolného výboru,
  - h) podpisy oprávnených osôb kontrolovaného subjektu, ktoré boli s protokolom oboznámené,
  - i) dátum oboznámenia sa s protokolom a vyjadrenie k výsledkom kontroly.

## Čl. III

### Prešetrovanie a vybavovanie sťažností

## § 7

### Postup pri podaniach

1. Kontrolný výbor postupuje pri prešetrovaní a vybavovaní podaní podľa ustanovení zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“).
2. Evidenciu všetkých došlých podaní vedie a zabezpečuje kontrolný výbor v sídle komory.
3. Evidencia podaní a súvisiacej dokumentácie sa vedie oddelene od ostatnej korešpondencie.
4. Evidencia podaní obsahuje poradové číslo podania, meno, priezvisko a adresu podávateľa, dátum doručenia podania, stručný obsah podania s uvedením osoby, proti ktorej smeruje, lehotu na vybavenie, dátum vybavenia a spôsob vybavenia s uvedením prijatých opatrení.
5. Lehotu na vybavenie sťažnosti podľa zákona o sťažnostiach môže predĺžiť prezident komory alebo ním poverený viceprezident komory.
6. Ak sťažnosť smeruje na kontrolný výbor alebo proti jeho postupu pri vybavovaní predchádzajúcej sťažnosti na vybavenie sťažnosti je príslušný prezident komory v súčinnosti s prezídiom komory. Prezídium komory má pri prešetrovaní sťažnosti podľa predchádzajúcej vety poradný hlas.
7. Ak sťažnosť smeruje proti postupu pri vybavovaní predchádzajúcej sťažnosti prezidentom komory na vybavenie sťažnosti je príslušná rada komory.
8. Ak sťažnosť smeruje proti postupu pri vybavovaní predchádzajúcej sťažnosti rady komory na vybavenie sťažnosti je opäť príslušná rada komory.

9. Člen komory je povinný aktívne sa podieľať na riešení sťažnosti, ktorá smeruje proti orgánu ktorého je členom alebo proti jeho osobe, predovšetkým je povinný na výzvu kontrolného výboru vypovedať o všetkých skutočnostiach dotýkajúcich sa sťažnosti. Nesplnenie tejto povinnosti môže byť posudzované ako disciplinárne previnenie.

10. Prešetrovanie sťažnosti je jednou z foriem kontrolnej činnosti vykonávanej podľa zákona o sťažnostiach, ktorou sa zisťuje skutočný stav vecí a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi komory.

11. Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetří sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.

12. Kontrolný výbor prešetří iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušný, ostatné časti sťažnosti postúpi orgánu verejnej správy príslušnému na ich vybavenie. Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, orgán verejnej správy neprešetruje, o čom sťažovateľa upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrenia.

13. Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice.

14. V oznámení sa uvedie, či sťažnosť je opodstatnená, alebo neopodstatnená. Ak má sťažnosť viacero častí, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti obsahuje výsledok prešetrenia každej z nich. Sťažnosť zložená z viacerých častí je vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená.

15. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení kontrolný výbor uvedie informáciu o ďalšom postupe podľa ustanovení tohto disciplinárneho poriadku.

## **Čl. IV** **Disciplinárne konanie**

### **§ 8** **Začiatok disciplinárneho konania**

1. Disciplinárne konanie sa začína na disciplinárny návrh kontrolného výboru alebo úradu pre dohľad za podmienok podľa zákona č. 578/2004 Z. z. (ďalej len „navrhovateľ“)

2. Disciplinárny návrh na začatie disciplinárneho konania možno podať do troch mesiacov odo dňa, keď sa kontrolný výbor alebo úrad pre dohľad dozvedel o disciplinárnom previnení a najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa člen komory disciplinárne previnil.

3. Disciplinárne konanie je začaté dňom, keď návrh došiel predsedovi disciplinárneho orgánu.

4. Sídлом disciplinárneho orgánu a odvolacieho disciplinárneho orgánu je sídlo komory.

5. Disciplinárny návrh možno urobiť písomne v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Disciplinárny návrh urobený v elektronickej podobe bez autorizácie podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci treba do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe, v elektronickej podobe autorizované podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci.

6. Disciplinárny návrh musí obsahovať najmä identifikačné údaje člena komory, proti ktorému sa disciplinárny návrh podáva, popis skutku, označenie povinnosti podľa právnych predpisov alebo

vnútorných predpisov komory, ktorú člen komory porušil, prílohu návrhu tvorí spisový materiál obsahujúci dôkazy, ktoré boli vykonané a preukazujú disciplinárne previnenie člena komory.

7. O začatí disciplinárneho konania disciplinárny orgán písomne upovedomí disciplinárne obvineného člena komory a umožní mu oboznámiť sa s obsahom disciplinárneho návrhu v takom rozsahu, aby disciplinárne konanie nemohol zmariť a vyjadriť sa k návrhu do 15 dní odo dňa upovedomenia.

## **§ 9**

### **Priebeh disciplinárneho konania**

1. O uložení disciplinárneho opatrenia rozhoduje v prvom stupni disciplinárna komisia.
2. Disciplinárna komisia je povinná o veci rozhodnúť do 30 dní odo dňa začatia konania, v obzvlášť zložitých prípadoch do 60 dní od začatia konania. Ak nemožno vzhľadom na povahu veci rozhodnúť ani v tejto lehote, môže ju primerane predĺžiť rada komory. O predĺžení lehoty je rada komory povinná písomne informovať člena komory.
3. Ak disciplinárna komisia o veci nerozhodne v ustanovenej lehote, člen komory, o ktorého disciplinárnom previnení sa rozhoduje, a kontrolný výbor komory sú oprávnení požiadať prezídium komory, aby rozhodlo o veci. Proti rozhodnutiu prezídia komory sa odvolanie podáva rade komory, ktorá o veci rozhodne ako odvolací orgán.
4. Oprávnenie podľa odseku 3 sa vzťahuje aj na úrad pre dohľad.
5. Proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia môže podať odvolanie disciplinárne obvinený člen komory a kontrolný výbor komory. Ak ide o rozhodnutie vo veci o uložení disciplinárneho opatrenia za porušenie povinnosti podľa § 52 ods. 2 písm. a), aj úrad pre dohľad.
6. O odvolaní podľa odseku 5 rozhoduje prezídium.
7. Ak právoplatné rozhodnutie o uložení pokuty nebolo dobrovoľne splnené, možno ho vykonať v konaní o výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov.
8. Komora oznámi disciplinárne opatrenie uložené členovi komory, ktorý je občanom členského štátu, za disciplinárne previnenie podľa § 65 ods. 2 písm. b) druhého bodu a tretieho bodu zákona č. 578/2004 Z. z. rovnocennej organizácii daného členského štátu a ministerstvu zdravotníctva.

## **§ 10**

### **Disciplinárne opatrenia**

1. Disciplinárne previnenie člena komory je porušenie povinností ustanovených v § 52 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z.
2. Za disciplinárne previnenie možno členovi komory uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) za porušenie povinností uvedených v § 52 ods. 2 písm. c) a d)
    1. písomné napomenutie za prvé porušenie niektorej z týchto povinností od vzniku členstva v komore alebo
    2. pokutu až do 331 eur za opakované porušenie niektorej z týchto povinností,
  - b) za porušenie povinností pri výkone povolania podľa § 52 ods. 2 písm. a) a b)
    1. pokutu do 1 659 eur za prvé porušenie niektorej z týchto povinností od vzniku členstva v komore,
    2. podmienené vylúčenie z komory až na dva roky za opakované porušenie jednej z týchto povinností,
    3. vylúčenie z komory, ak člen komory porušil povinnosť, za ktorej porušenie sa mu v minulosti uložilo disciplinárne opatrenie podľa písmena b) druhého bodu.

## **Čl. V**

## **Podrobnosti o disciplinárnom konaní**

### **§ 11**

#### **Účastníci disciplinárneho konania**

1. Účastníkmi disciplinárneho konania sú disciplinárne obvinený člen komory a jeho zástupca a navrhovateľ.
2. Disciplinárne obvinený člen komory môže byť zastúpený len advokátom alebo iným členom komory, ktorý nie je členom orgánu komory podľa § 2 disciplinárneho poriadku.

### **§ 12**

#### **Predbežné šetrenie**

1. Ak obsah disciplinárneho návrhu vyžaduje predbežné objasnenie uvádzaných skutočností, predseda disciplinárneho orgánu vykoná potrebné šetrenie. Rovnako môže zistiť stanovisko disciplinárne obvineného, zistiť potrebné ďalšie skutočnosti a dôkazy, ktoré v disciplinárnom návrhu nie sú uvedené, a ak ide o listiny alebo iné veci, zadovážiť ich na vykonanie dôkazu.

### **§ 13**

#### **Ústne pojednávanie**

1. Po vykonaní predbežného šetrenia alebo ak nie je také šetrenie potrebné, určí predseda disciplinárneho orgánu termín ústneho pojednávania, upovedomí o ňom navrhovateľa, disciplinárne obvineného člena komory, ak je disciplinárne obvinený zastúpený, aj jeho zástupcu.
2. Ak je potrebné vypočuť svedkov, predvolá ich predseda disciplinárneho orgánu na ústne pojednávanie.
3. Termín ústneho pojednávania sa určí tak, aby disciplinárne obvinený člen komory, jeho zástupca a navrhovateľ mali odo dňa doručenia upovedomenia aspoň 7 dní na prípravu.
4. Disciplinárne obvinený člen komory a navrhovateľ sú povinní označiť dôkazy na preukázanie svojich tvrdení najneskôr na ústnom pojednávaní. Disciplinárny senát môže vykonať aj také dôkazy, ktoré nie sú navrhnuté.
5. Ústne pojednávanie sa koná zásadne v prítomnosti disciplinárne obvineného člena komory a navrhovateľa. V jeho neprítomnosti možno vec prejednať iba vtedy, ak bol o termíne ústneho pojednávania riadne upovedomený a ak sa odmietne dostaviť pred disciplinárny orgán alebo ak hodnoverným spôsobom neospravedlní svoju neúčast' na ústnom pojednávaní a súčasne nepožiadá disciplinárny orgán, aby sa ústne pojednávanie uskutočnilo v jeho neprítomnosti, alebo ak sa práva účasti na ústnom pojednávaní výslovne vzdá. Ak si disciplinárne obvinený člen komory zvolí zástupcu, má zástupca právo zúčastniť sa na ústnom pojednávaní.
6. Na začiatku ústneho pojednávania prednesie navrhovateľ disciplinárny návrh a odôvodní ho.
7. Ak sa vykonalo predbežné šetrenie, predseda disciplinárneho orgánu oboznámi disciplinárny orgán a účastníkov konania s jeho výsledkami.
8. Predseda disciplinárneho orgánu vypočuje disciplinárne obvineného člena komory a vykoná ďalšie potrebné dôkazy. Disciplinárne obvinený člen komory má právo odoprieť výpoveď. Osoby, ktoré boli predvolané ako svedkovia, prípadne znalci, sú povinné sa na ústne pojednávanie dostaviť a pred disciplinárnym orgánom vypovedať.
9. Disciplinárne obvinený člen komory, jeho zástupca a navrhovateľ majú právo vyjadriť sa k vykonávaným dôkazom, klásť svedkom a znalcom otázky a podávať návrhy na doplnenie dokazovania.
10. Po skončení dokazovania sa môže k veci vyjadriť navrhovateľ, disciplinárne obvinený člen komory a zástupca podľa poradia určeného predsedom disciplinárneho orgánu.

## § 14

### **Zápisnica o ústnom pojednávaní a zápisnica o porade**

1. O ústnom pojednávaní pred disciplinárnym orgánom a o hlasovaní disciplinárneho orgánu sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu o ústnom pojednávaní podpisuje predseda disciplinárneho orgánu, zapisovateľ a dvaja členovia disciplinárneho orgánu určený predsedom, a zápisnicu o hlasovaní podpisujú členovia disciplinárneho senátu.
2. Zápisnica o ústnom pojednávaní obsahuje informáciu o prítomných osobách, mieste, dátume a čase pojednávania, predmete konania a opisuje priebeh pojednávania, najmä ústne podania, dôležité úkony v konaní, vykonané dôkazy, vyjadrenia účastníkov konania.
3. Zápisnica o hlasovaní obsahuje informáciu o prítomných osobách, mieste, dátume a čase pojednávania, predmete konania, výrok rozhodnutia a výsledok hlasovania.
4. Zápisnica o hlasovaní sa ukladá do osobitnej zapečatenej obálky a nie je možné do nej nazerať. Do zápisnice o hlasovaní je oprávnený nahliadnuť výlučne odvolací orgán, ktorý obálku po nahliadnutí opätovne zapečatí a predseda odvolacieho orgánu potvrdí taký úkon svojím podpisom na obálke.

## § 15

### **Rozhodnutie disciplinárneho orgánu**

1. Disciplinárny orgán rozhodne o disciplinárnom previnení člena komory spravidla do troch mesiacov od podania disciplinárneho návrhu a vo zvlášť zložitých prípadoch spravidla do štyroch mesiacov od podania disciplinárneho návrhu.
2. Disciplinárne rozhodnutie sa doručí disciplinárne obvinenému členovi komory do vlastných rúk. Ďalej sa disciplinárne rozhodnutie doručí zástupcovi, ak ho disciplinárne obvinený člen komory má, a navrhovateľovi.

## § 16

### **Opravné prostriedky**

1. Proti rozhodnutiu môžu podať odvolanie podľa § 9 ods. 3 až 6 disciplinárneho poriadku účastníci konania.
2. Odvolanie sa podáva na disciplinárnom orgáne, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal.
3. Odvolanie musí byť podané do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Včas podané odvolanie má odkladný účinok.
4. Proti rozhodnutiu odvolacieho orgánu o odvolaní sa nemožno ďalej odvolať.

## Čl. VI

### **Záverečné ustanovenia**

## § 17

### **Spoločné a prechodné ustanovenia**

1. Na disciplinárne konanie sa vo veciach neupravených disciplinárnym poriadkom vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.
2. Ustanovenia tohto disciplinárneho poriadku platia aj pre výkon kontrolnej činnosti, rozhodovanie o sťažnostiach a disciplinárne konanie neskončené pred začatím jeho účinnosti.
3. Kontrolné výbory regionálnych komôr vykonávajú svoju činnosť do ukončenia funkčného obdobia primerane podľa ustanovení tohto disciplinárneho poriadku. Po ukončení funkčného obdobia kontrolného výboru regionálnej komory prechádza jeho pôsobnosť na kontrolný výbor komory.

## § 18

### **Zrušovacie ustanovenia**

1. Zrušuje sa disciplinárny poriadok prijatý snemom komory dňa 20.04.2013.
2. Zrušuje sa smernica o vybavovaní sťažností prijatá snemom komory dňa 10.11.2012.

### **§ 19**

#### **Účinnosť**

1. Túto smernicu v úplnom znení schválil snem komory dňa 15.04.2023 a nadobúda účinnosť dňom 15.04.2023.

prezident  
Slovenskej komory zubných lekárov