

Elektronické podpisovanie

Vážený poskytovateľ zdravotnej starostlivosti,

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. pristupuje k elektronickému podpisovaniu zmlúv a dodatkov. To znamená, že vlastnoručný podpis bude nahradený kvalifikovaným elektronickým podpisom. Vzhľadom na zmenu tohto procesu uvádzame návod pre podpísanie zmluvy alebo dodatku:

1. Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti dostane mailovú notifikáciu obsahujúcu link, ktorý ho presmeruje na podpisový portál. V podpisovom portáli je uložený návrh dodatku s novými zmluvnými podmienkami a možnosť elektronického podpisania dodatku. Do podpisového portálu je najjednoduchšie sa dostať priamo kliknutím na zaslaný link alebo skopírovaním linku do webového prehliadača. Pri kopírovaní je potrebné dať pozor na to, aby sa skopíroval len samotný link a nie text za alebo pred linkom (problém môže spôsobiť aj čiarka navyše).


Príklad notifikácie:

Vážený poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, dovoľujeme si Vám zaslať odkaz <https://www.epobocka.com/podpispzs/podpis-zmluvy-pzs/cfb458b56-7a-41bb-61-69a0b9f53b60/>, na návrh dodatku k zmluve, obsahom ktorého je úprava zmluvného vzťahu .

2. Dodatok nehľadajte v ePobočke, nie je tam uložený, proces prebieha v podpisovom portáli. V ePobočke budú uložené až podpísané verzie dodatkov.
3. Pred začatím procesu podpisovania, je potrebné vložiť eiD kartu do čítačky.
4. Po kliknutí na link budete presmerovaní do podpisového portálu. Kliknutím na „oko“ sa zobrazí dokument s dodatkom. V prípade nesúhlasu je možné dodatok odmietnuť podpísať, v prípade súhlasu, kliknúť **Odoslať na podpis**.

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA Podpisovací Portál

Zmluvy pripravené na podpis

Číslo zmluvy	Názov PZS	IČO	Podpisujúci PZS	Akcie
21PLDO94566	Uramová s.r.o.	63729994	Natália Ďurišová	 

Odoslať na podpis (green button)

Annotations: "zobrazíť dokument" (pointing to the eye icon), "odmietnuť podpísať" (pointing to the red X icon).

5. V procese podpisovania **neodporúčame prehliadač zatvárať iným spôsobom ako** pomocou tlačidiel **Spät'** alebo **Zrušiť'**. V prípade zatvorenia prehliadača iným spôsobom dôjde k zablokovaniu podpisovania minimálne na 1 hodinu, po tomto čase môžete proces podpisovania zopakovať.



6. V prípade, ak je potrebné dodatok podpísať viacerými konateľmi, je potrebné dodatok podpisovať postupne, nie je to možné naraz. Preto pri podpisovaní konkrétneho dodatku jedným konateľom sa zablokuje vstup na podpis tohto dodatku pre ďalších užívateľov.
7. Po kliknutí **Odoslať na podpis** prebieha najprv kontrola podpisovej aplikácie. Ak sa nenachádza v počítači je potrebné nainštalovať podpisovací softvér **Disig Web Signer**
- Kliknúť na tlačidlo **Stiahnuť Disig Web Signer**
 - Po stiahnutí súboru aplikáciu nainštalovať kliknutím vľavo dole na **Disig_Web_Signer**
 - Pri inštalácii je potrebné, aby užívateľ mal administrátorský prístup
 - Po nainštalovaní kliknúť na **Skontrolovať znova**

1. Prehliadač Google Chrome
Prehliadač Google Chrome musí byť vo verzii 53 alebo novšej.

2. Aplikácia Disig Web Signer
Na Vašom počítači musí byť spustená aplikácia Disig Web Signer 2.
Ak ju už máte nainštalovanú, spustíte ju cez štart menu Vášho počítača.
Ak ju ešte nemáte nainštalovanú, tak si ju stiahnite a nainštalujte.

[Stiahnuť Disig Web Signer](#)

3. Verzia aplikácie Disig Web Signer
Aplikácia Disig Web Signer musí byť vo verzii 2.0.4 alebo novšej.

Disig_Web_Signer_...msi

Kontrola podpisovej aplikácie



1. Prehliadač Google Chrome

Prehliadač Google Chrome musí byť vo verzii 53 alebo novejšej.




2. Aplikácia Disig Web Signer

Je potrebné nainštalovať podpisovací SW.

Na Vašom počítači musí byť spustená aplikácia Disig Web Signer 2.

Ak ju už máte nainštalovanú, spustíte ju cez štart menu Vášho počítača.
Ak ju ešte nemáte nainštalovanú, tak si ju stiahnite a nainštalujte.

Po stiahnutí spustiť inštaláciu

 Stiahnuť Disig Web Signer



3. Verzia aplikácie Disig Web Signer

Následne znova skontrolovať

Aplikácia Disig Web Signer musí byť vo verzii 2.0.4 alebo novejšej.

Pre aktualizáciu aplikácie kliknite pravým tlačidlom myši na jej ikonu zobrazenú v oblasti oznámení (pri hodinách) a zo zobrazeného menu vyberte možnosť "Skontrolovať aktualizácie".

 SKONTROLOVAŤ ZNOVA

Po úspešnej inštalácii pokračovať v procese podpisovania

 POKRAČOVAŤ

 SPÄŤ

8. Po úspešnej inštalácii pokračovať v procese podpisovania a pre začatie procesu **Podpisania dokumentu** kliknúť na **Podpísať**

Podpisanie dokumentu

eIDAS QES

Detaily operácie

PODPÍSAŤ

Popis operácie Hromadné podpísanie jedného dokumentu

Dokument 1

Názov súboru 31392946_61OPLK000721_9.pdf
Typ dokumentu PDF dokument
Obsahuje podpisy Nie

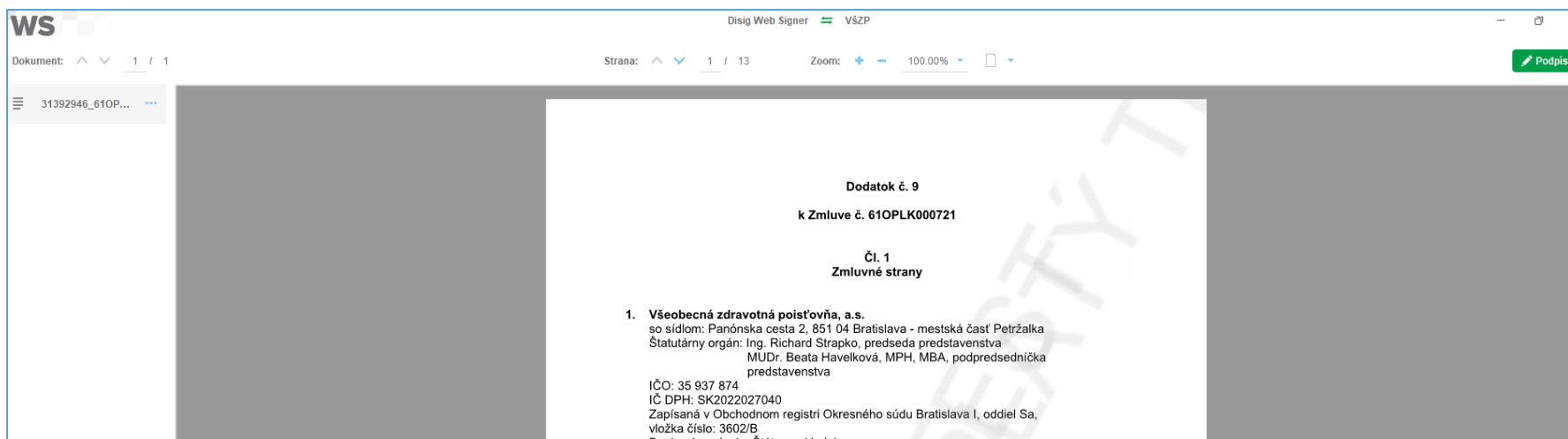
ZRUŠIŤ

užívateľ presmerovaný späť do podpisovacieho portálu

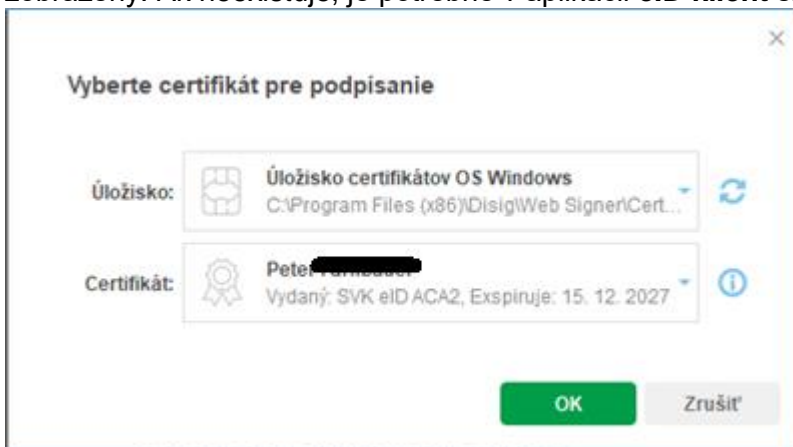
9. V prípade kliknutia tlačidla **Zrušiť** je užívateľ presmerovaný späť do podpisového portálu a môže sa k podpisovaniu neskôr vrátiť.



10. Po kliknutí na **Podpísať** sa opätovne zobrazí text dodatku a je potrebné kliknúť na **podpísať** v časti obrazovky vpravo hore.



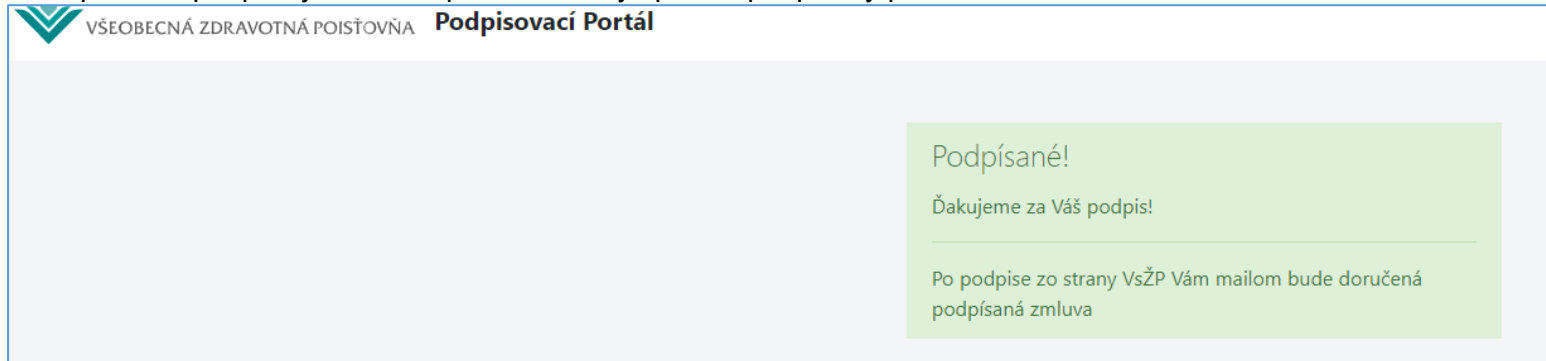
11. V nasledovnom okne sa vyberie úložisko certifikátu „OS Windows“. Ak na OP existuje platný podpisový certifikát, automaticky je zobrazený. Ak neexistuje, je potrebné v aplikácii **eID klient** skontrolovať, či existuje platný certifikát.



12. V nasledovnom kroku sa zadá BOK a PIN a tým sa dokument podpíše.



13. Po úspešnom podpise je užívateľ presmerovaný späť na podpisový portál



14. Ak PZS má na podpis viac dodatkov, postup je rovnaký a v jednej transakcii sú podpísané všetky dodatky.

15. Po podpísaní dodatkov nie je potrebné nič tlačiť, poslať poštou ani mailom. Po podpísaní dodatku poisťovňou bude podpísaný dodatok poskytovateľovi doručený mailom a takisto bude uložený v ePobočke.

Ak z technických dôvodov poskytovateľ nemôže podpísať dodatok elektronicky, dodatok vytlačí a podpísaný vlastnoručným podpisom v jednom exemplári pošle na pobočku VŠZP. Poisťovňa bude dodatok podpisovať vždy elektronicky.

Ak z technických dôvodov poskytovateľ nemôže podpísať dodatok elektronicky, dodatok vytlačí a podpísaný vlastnoručným podpisom v jednom exemplári pošle na pobočku VŠZP. Poisťovňa bude dodatok podpisovať vždy elektronicky.

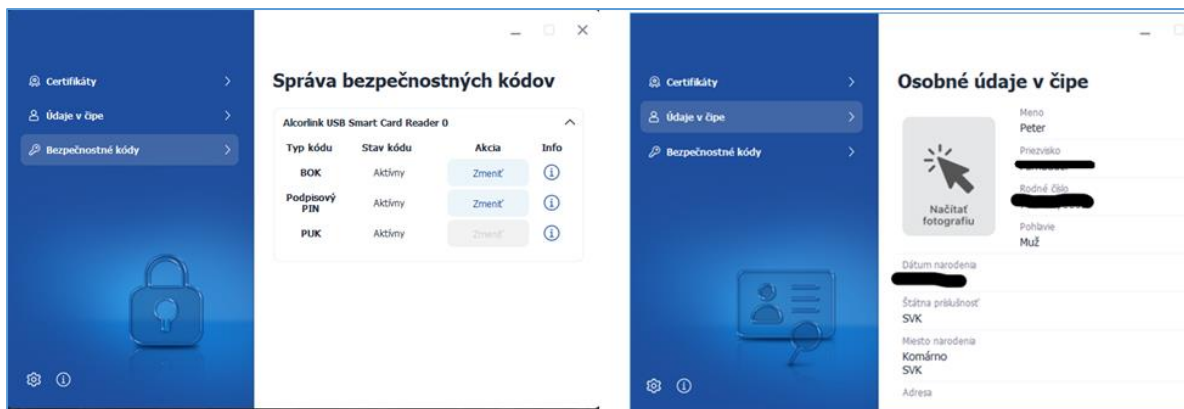
Doplňujúce informácie:

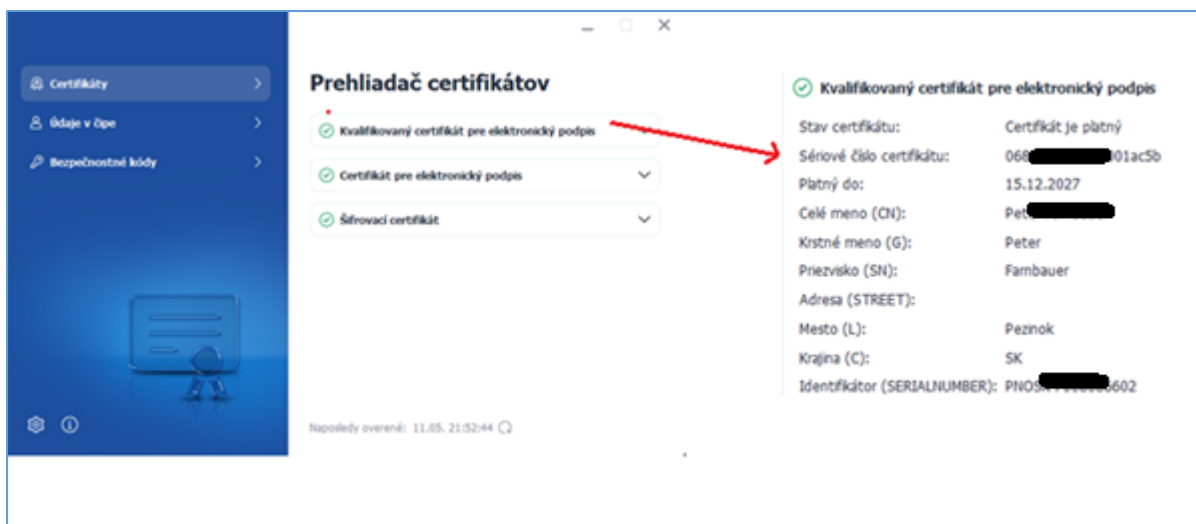
- eID karta
 - je slovenský občiansky preukaz s elektronickým čipom
 - pre cudzincov povolenie na pobyt s elektronickým čipom
 - existuje ešte alternatívny autentifikátor, ktorý sa vydáva pre cudzincov, ktorí sú štatutármi v SR

Dôležité informácie nájdete na: <https://www.slovensko.sk/sk/ako-zacat>

- **Aktivácia eID pre kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)**
 - možno o to požiadať pri vydaní OP, prípadne aj neskôr
 - aktivujú sa 3 bezpečnostné kódy: PUK, podpisový PIN a BOK
 - podpisový PIN a BOK možno zmeniť cez eID klient, PUK možno zmeniť len osobne na ľubovoľnom riaditeľstve PZ

- **eID klient - Overenie certifikátu**
 - eID klient je možné stiahnuť z <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>





- **Právny rámec** pre uvedený postup stanovuje nariadenie EP a rady EU 910/2014 o elektronickej identite a dôveryhodných službách – známy ako eIDAS
 - Podľa eIDAS kvalifikovaný elektronický podpis má právne účinky rovnocenné s vlastnoručným podpisom <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=celex%3A02014R0910-20140917>

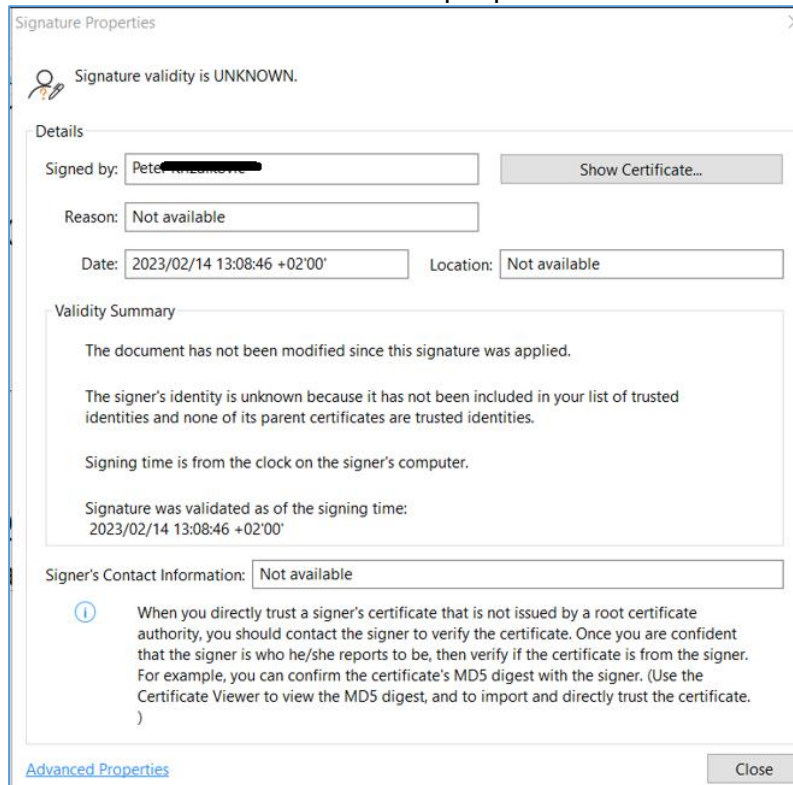
Autenticitu – dôkaz, že daná osoba dokument podpísala

Integritu – zmena dokumentu po podpise sa dá veľmi ľahko zistiť

Jedinečnosť podpisu – podpis tej istej osoby na rôzne dokumenty vloží inú skupinu znakov

- **Informácia o podpise**

- Vo Foxit klikneme na vizualizáciu podpisu



- **Overenie podpisu**

- informatívne možno overiť podpisy na <https://www.slovensko.sk/sk/e-sluzby/sluzba-overenia-zep>

Elektronická podateľňa ÚPVŠ

Výsledok overenia dokumentu:

Informatívne overenie ZEP

Kód:	0
Popis:	OK

Objekty

Objekt

Autorizácie

Autorizácia

Kód stavu overenia autorizácie:	1
Popis stavu overenia autorizácie:	Platná
Kód výsledku overenia:	0
Popis výsledku overenia:	OK